

Привет!

В данном файле собраны основные пункты, которые помогут тебе в корпоративной адаптации. Сроки, указанные в плане, носят рекомендательный характер. Конечно, в твоем фокусе остаются рабочие задачи, но не стоит забывать и о корпоративной адаптации.

По желанию ты или твой руководитель можете дополнить данный план.

Желаем тебе комфортной адаптации!

**1 ДЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Содержание | Статус |
| Настройка VPN | Для доступа на некоторые ресурсы компании необходим VPN, настрой его по инструкции из памятки от SD.При возникновении проблем напиши об этом на почту тех. поддержки sd@inno.tech.Если ты оформлялся очно, VPN уже настроен |[ ]
| Ознакомление с приветственным письмом от команды Адаптации | Изучи приветственное письмо от команды Адаптации с контактами руководителя, HR BP и полезными ссылками (платформа для обучения, база знаний, бенефиты и т.д.) |[ ]
| Ознакомление со страницей нового сотрудника | Изучи [страницу нового сотрудника](https://team.t1.ru/wiki/3a146cf4-5820-c41a-907c-b606c7332872). Нажимай на стрелки на странице, чтобы узнать больше информации |[ ]
| Ознакомление с книгой нового сотрудника домена Код | Изучи книгу нового сотрудника домена Код, которая пришла тебе на почту от onboard@inno.tech в первый рабочий день |[ ]
| Ознакомление со страницей DION | Ознакомься с информацией [в базе знаний DION](https://wiki.t1-cloud.ru/display/VC/DION). Обрати внимание на [страницу для нового сотрудника DION](https://wiki.t1-cloud.ru/pages/viewpage.action?pageId=136174901):* Орг.структура и описание команд
* Контакты сотрудников
* Информация о доступах
* Welcome-list
 |  |
| Ознакомление с корпоративным порталом | Ознакомься с [корпоративным порталом](https://team.t1.ru) и его разделами:* Личный профиль
* Орг. структура (найди себя и свою команду в структуре)
* База знаний
* Найди коллегу через поиск
* [Продукты и сервисы Т1](https://team.t1.ru/wiki/3a112b5f-05b5-f49c-982c-ff0a6a1a88c2)
* Бенефиты

и т.д.  |[ ]
|  | Заполни [личный профиль](https://team.t1.ru/profile) на корпоративном портале:* Загрузи фотографию
* Добавь контакты
* Заполни раздел «способности»
* Добавь дипломы и сертификаты (при наличии)
 |[ ]
| Ознакомление с Центром сервисной поддержки | Изучи возможности [Центра сервисной поддержки Т1 (JIRA)](https://jira.inno.tech/servicedesk/customer/portals), в первую очередь разделы:* HR поддержка
* T1 Service desk
* Административный департамент

Если тебе необходим пропуск в офис или дополнительное оборудование, сразу создай заявки в JIRA |[ ]
| Настройка подписи в корпоративной почте | Настрой подпись в электронной почте в [корпоративном стиле.](https://team.t1.ru/wiki/3a12a788-68e0-b90b-bce2-3011341a5101) |[ ]
| Установка корпоративных шрифтов и шаблонов | Установи шрифты и шаблоны в [корпоративном стиле](https://team.t1.ru/wiki/3a12a79b-db98-bd4a-88ab-c1e10e5d7c97) |[ ]

**1-2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Содержание | Статус |
| Знакомство с ключевыми сотрудниками | Познакомься с ключевыми сотрудниками: руководителем и командой |[ ]
| Рассылки команды | Если в команде есть регулярные рассылки, уточни у руководителя или команды, какие рассылки необходимо отслеживать тебе и что с ними требуется делать |[ ]
| Оформление постоянного пропуска (если требуется) | Обсуди свой формат работы с руководителем. В случае очного или комбинированного формата работы уточни адрес офиса.С информацией об офисах DION можно ознакомиться [по ссылке](https://wiki.t1-cloud.ru/pages/viewpage.action?pageId=136173974). Чтобы заказать пропуск, заведи [заявку](https://jira.inno.tech/servicedesk/customer/portal/12/create/316) в Центре Сервисной Поддержки Т1 |[ ]
| Формирование целей на испытательный срок | Совместно с руководителем сформулируй задачи на испытательный срок и зафиксируй их |[ ]
| Посещение встречи «Включаемся!» | Посети онлайн-встречу «Включаемся!» для знакомства с компанией, HR-практиками, шагами адаптации. Приглашение придет тебе на почту |[ ]
| Посещение приветственной встречи домена Код | Посети приветственную онлайн-встречу домена Код, чтобы узнать о ключевых моментах работы в компании. Приглашение придет тебе на почту |  |
| Прохождение курсов | Ознакомься на [обучающей платформе](https://basecode.inno.tech/course_sessions/active) с перечнем назначенных корпоративных приветственных курсов и начни их прохождение  |[ ]
| Прохождение опроса | Пройди опрос настроения 7 дней от команды Адаптации (опрос поступит на корпоративную почту по окончанию первой недели работы) |[ ]
| Изучение принципов Цифрового этикета | Посмотри выпуски о [Цифровом этикете](https://team.t1.ru/wiki/3a0e02e5-128a-60f2-e47b-c95aca4efb71), чтобы подробнее узнать о принципах общения в Холдинге Т1 |[ ]
| Изучение правил информационной безопасности | Изучи правила ИБ:* [Базовые правила](https://confluence.inno.tech/pages/viewpage.action?pageId=305204162) доступа к информационным ресурсам
* [ВНД Холдинга](https://team.t1.ru/wiki/3a0e7333-179a-404a-ad9c-34f2ca96120b)
* [Перечень запрещенного ПО](https://confluence.inno.tech/pages/viewpage.action?pageId=91251159)

И т.д. |  |
| Изучение активностей ИТ-Холдинга | Познакомься с [яркими образовательными проектами](https://team.t1.ru/wiki/3a1415c7-ebd7-0791-8bda-da3f0d692103) и [активностями](https://team.t1.ru/wiki/3a13b2d4-1f20-10d1-106f-e209308e3865), которые проводятся в компании |[ ]
| Изучение целей в разделе Целеполагание | Изучи [раздел Целеполагания](https://team.t1.ru/pm) на Портале. Там уже должны автоматически появиться цели твоей команды |[ ]

**1 МЕСЯЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Содержание | Статус |
| Прохождение опроса | Пройди опрос настроения 30 дней от команды Адаптации (опрос поступит на корпоративную почту по окончанию первого месяца работы) |[ ]
| Прохождение курсов | Продолжай знакомиться с культурой компании на [обучающей платформе](https://basecode.inno.tech/course_sessions/active) в рамках приветственных курсов. При желании ты можешь записаться на любые другие курсы, размещенные на платформе |  |

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ МЕСЯЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Содержание | Статус |
| Встреча по подведению итогов испытательного срока | Обсудите с руководителем на встрече результаты прохождения испытательного срока и обменяйтесь обратной связью. Подготовиться ко встрече тебе поможет ранее составленный план задач на испытательный срок |[ ]
| Прохождение опроса | Пройди опрос настроения 90 дней от команды Адаптации (опрос поступит на корпоративную почту по окончанию третьего месяца работы) |[ ]